

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700707310 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.10.2023 за
ГРН 1237700707310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

Утверждён:
Решение № 1
единственного учредителя
от «17» июля 2023 года

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения «Смарт Скул (Умная школа) Фили»

Г. Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Смарт Скул (Умная школа) Фили» (далее - Учреждение), создано на основании решения единственного учредителя, именуемого в дальнейшем «Собственник», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение «Смарт Скул (Умная школа) Фили»** на русском языке.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «Смарт Скул (Умная школа) Фили»** на русском языке.

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, г. Москва, вн. тер.**

г. муниципальный округ Филёвский парк, пр-д Багратионовский, д.5А, к.1, пом.1Н

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учредитель-Собственник Учреждения - физическое лицо, гражданка Российской Федерации: **Лукьянцева Яна Николаевна - паспорт 45 01 844015, выдан 46 Отделением милиции гор. Москвы, 19.04.2002 г, код подразделения – 773-046, зарегистрирован по адресу: г. Москва, Чистопрудный б-р, д.13, кв.8.**

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные счета в кредитных организациях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством РФ.

1.16. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противозидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Собственником и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности подготовленной к профессиональному самоопределению.
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия. Сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Учреждение является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

К основным образовательным программам относятся:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной

направленности.

2.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации- общеобразовательная Организация.

2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Собственником и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор, далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Учреждения и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение по решению единственного Собственника, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости этих услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензии и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских(педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, различных видов материальной поддержке обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку, это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, Учреждение может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанный в п.3.9. Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящего Устава и действующему законодательству.

3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Собственнику.

3.12. Собственник вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацией) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся классов, воспитанники дошкольных групп, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное: воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке. При необходимости предоставления образования для детей, ограниченно владеющих русским языком, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

4.2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может организовать получение образования обучающихся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Нормативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- регионального;

- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов, обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Продолжительность реализации соответствующих образовательных программ определяется действующим законодательством.

4.2.7. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование- 5,5 лет;
- начальное общее образование- 4 года;
- основное общее образование- 5 лет;
- среднее общее образование- 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к пониманию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей,

проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.17. Для обеспечения высокого уровня специальной до вузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Учреждение обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах, реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.2.18. Учреждение вправе организовать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.19. Учреждение имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и представлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых.
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центры досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых.
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования, семей, проживающих в ближайших районах, а также семей сотрудников Учреждения), а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

- 4.2.22. В учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.
- 4.2.23. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Учреждения воспитанники зачисляются по желанию Родителей с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.
- 4.2.24. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Генеральным директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.
- 4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.
- 4.4. порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Учреждения.
- 4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.
- 4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения.
- 4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.
- 4.8. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.
- 4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав, обучающихся на свободу совести и информации, а свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.11. В Учреждении по решению Единственного Учредителя может быть введена школьная форма.
- 4.12. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения- Положение о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.
- 4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

5. Персонал Учреждения.

- 5.1. К Персоналу Учреждения относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников и иных работников Учреждения.
- 5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
- 5.3. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договора с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
- 5.4. Трудовой договор с Генеральным директором Учреждения заключает Собственник.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке определяемым настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения- правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методических материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ив Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке которые установлены законодательством Российской Федерации
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образование формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации»

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключения лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского специального, культурного и иного значения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации и финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
-регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственника, имущество, переданное Собственником;
-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
-выручка от реализации работ и услуг;
-доходы от использования имущества Учреждения;
-другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Собственника осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Собственника.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от учредителей средств.

6.6. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники имущества Учреждения.

6.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением.

7.1. В Учреждении формируются следующие органы управления: Собственник, Генеральный директор, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением.

7.2. Собственник.

7.2.1. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляются решением Собственника.

7.3. К компетенции Собственника, относятся следующие вопросы:

- 1) образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- 4) определение принципов формирования и использования закрепленного за учреждением имущества;
 - 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - 6) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального Директора Учреждения;
 - 7) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Генеральным Директором;
 - 8) формирование педагогического совета и досрочное прекращение полномочий педагогического совета;
 - 9) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
 - 10) принятие решений об участии Учреждения в других организациях и создании юридических лиц;
 - 11) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения на совершение сделки;
 - 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
 - 13) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Генерального Директора;
 - 14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с генеральным Директором Учреждения.
 - 15) утверждение типовых для Учреждения условий договора об образовании, на оказание образовательных услуг и иных услуг;
 - 16) утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Учреждения;
 - 17) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;
 - 18) реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - 19) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
 - 20) утверждение ликвидационного баланса Учреждения.
- 7.2.5. Вопросы, указанные в пп. 1-10, Устава относятся к исключительной компетенции Собственника и не могут быть переданы в ведение Генерального директора Учреждения.

7.3. Генеральный директор Учреждения.

- 7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника, компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников.
- 7.3.2. Генеральный директор назначается Собственником на срок пять лет. Соответствующий договор с Генеральным директором заключает Собственник Учреждения.
- 7.3.3. Генеральный директор Учреждения:
- организует выполнение решений Учредителя;
 - без доверенности действует от имени Учреждения;
 - представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета Учреждения;
 - планирует и организует образовательный процесс;
 - организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
 - издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решение об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем педагогического совета;
- осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов для совершения, которых необходимо решение Собственника, Генеральный директор запрашивает соответствующее решение Собственника.

7.3.5. Генеральный директор вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения не менее 2 –х человек. Членами Совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.4.3. Председателем совета является Генеральный директор Учреждения;

7.4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящих в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.4.6. В рамках своей компетенции педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами Российской Федерации.

7.4.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.5. Общее собрание работников Учреждения

7.5.1 Коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, заключившие трудовые договора, далее именуется Общее собрание работников, не менее 2-ч (двух) человек.

7.5.2. Общее собрание работников из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.3. Председатель:

-ведет заседания Общего собрания работников;

-формирует повестку заседания;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.4. Заседания Общего собрания работников созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Генерального директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.5.5. Заседания Собрания работников считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа работников Учреждения,

7.5.6. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников;

- формирование рекомендаций Генеральному директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.7. Решения на заседаниях Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.5.8. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет.

7.6.1. В Учреждении формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.6.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается Председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.6.5. Решения на заседании Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность.

8.2. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих такие должности, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Международное сотрудничество.

9.1. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также иностранных специалистов.

9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по Решению Собственника и в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

10.4. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

10.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

10.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме - лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

После принятия решения о ликвидации Учреждения Собственником назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

10.14. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законом.

10.16. Высвобождение работников в результате ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для некоммерческих организаций, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

12. Локальные акты

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

12.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения:

- Рабочая группа, назначаемая приказом Генерального директора Учреждением, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Генеральным директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Генерального директора Учреждения об его утверждении.

12.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

12.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

12.6. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.

12.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Документ подписан электронной подписью

| | |
|--------------------------|---|
| Дата и время подписания: | 2023-10-18 20:25:55 |
| Сертификат: | 80311727538773624936580001170871521671 |
| Владелец: | ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ |
| Казначейство России | |
| Действителен: | с 2023-06-29 по 2024-09-21 |